

AKADEMIE DER KÜNSTE

Olvasótermi szabályzat

Az Olvasótermi szabályzat a Használati szabállyal együtt érvényes a Művészeti Akadémia Archívumának minden olvasótermére. A szabályzat minden teremben megtekinthető.

1. Nyitvatartási idő

A Robert-Koch-Platz 10 szám alatt található központi olvasóterem hétfőtől péntekig 9-től 17 óráig, csütörtökön 9-től 19 óráig van nyitva. A Pariser Platz 4 szám alatt található olvasóterem hétfőtől péntekig 9-től 17 óráig van nyitva. Az archív anyagok használatához időpontot kell egyeztetni az adott olvasóterembe.

A használat minden más olvasóteremben előzetes egyeztetés után lehetséges.

A törvényben rögzített ünnepnapokon az olvasótermek zárva vannak.

2. Megrendelés, anyagok kiadása, reprodukciók

A Robert-Koch-Platz 10 és a Pariser Platz 4 szám alatti olvasótermekben a megrendeléseket a 10 és 13 órai kiemelési időpontokban lehet teljesíteni. A 13 óra után megrendelt archívumi anyagokat és könyveket – amennyiben azok nem külső raktárban vannak – a következő nyitvatartási napon lehet kézbevenni. Az archívumi anyagból legfeljebb öt jegyzéki tételt lehet telefonon, illetve írásban megrendelni. Az archív anyagokból csak korlátozott mennyiséget lehet kiadni, hogy visszaadáskor lehetőség legyen az anyagok hiánytalan meglétének az ellenőrzésére. A készletben álló archívumi anyagok utolsó adagját az olvasóterem zárása előtt fél órával lehet kiadni. A kiadott anyagokat legkésőbb az olvasóterem zárása előtt 15 perccel vissza kell adni.

A megrendelt anyagok legfeljebb két hétig állnak készletben az olvasóteremben.

Az olvasószolgálat korlátozott kapacitásai miatt fénymásolásra egy használónak témánként és naptári évenként 50 oldalig van lehetősége. Ennek túllépéséhez az archívum igazgatóságának az engedélye szükséges.

Könyvtári könyveket csak a nyilvános online katalógusban vagy az elektronikus cédulakatalógusban lehet megrendelni. A könyvtári rendszerbe már bejelentkezett használók közvetlenül adhatnak le megrendeléseket és előjegyzéseket, a még be nem jelentkezett használók a nyilvános online katalógusban történő regisztráció után elsőként legfeljebb tíz könyvre és tíz előjegyzésre adhatnak le megrendelést. A hagyatéki könyvtárakból származó könyveket csak a Pariser Platz 4 szám alatti olvasóteremben lehet kézbevenni.

3. Nagy alakú archívumi anyagok reprodukciója

Azokról az építészeti archívumból származó archív anyagokról és tervdokumentációkról, amelyek nagyobbak DIN A3-as méretnél, kivételes esetekben, az állomány kezelőjével történő egyéni megbeszélés nyomán reprodukciók készíthetők. A reprodukciókat csak a Művészeti Akadémia saját digitális kamerájával lehet elkészíteni. Az így keletkező digitális képet az állománykezelő kinyomtatja, és az árlista alapján a többletköltséggel járó másolatért számított díj ellenében átadja a használónak. Ezeket a reprodukciókat kizárólag tudományos célokra lehet felhasználni. A publikáció minden formája, valamint a reprodukció harmadik félnek történő átadása tilos.

Egyebekben a többi másolási megbízásra vonatkozó feltételek érvényesek.

4. Az archívumi, gyűjteményi és művészeti anyagok kezelése

A használóknak az archív anyagok kézhezvételekor meg kell győződniük azok teljességéről és épségéről. Az olvasótermi felügyelőknek és az illetékes levéltárosoknak az adott anyagok kezelésére vonatkozó utasításait be kell tartani. A dokumentumokkal óvatosan kell bánni, és meg kell őrizni eredeti rendjüket. Nem szabad az archívumi anyagokat tárgyakkal terhelni, azokra rátámaszkodni vagy azokat íráshoz alátétként használni. Az olvasótermekben írásra csak ceruzát lehet használni. Fényképeket, negatívokat, mikroficheket és műtárgyakat csak védőkesztyűben lehet megérinteni. Védőkesztyűt az olvasótermi felügyelőtől lehet kérni. A használó minden általa okozott kárért felelősséggel tartozik. A megjelölés és az aláhúzás, valamint a post-it cédulák felragasztása károkozásnak számít. Azokról a már meglevő károkról, amelyeket a használó az anyag kézhezvétele után vesz észre, tájékoztatni kell az olvasótermi felügyelőt.

5. Viselkedés

Az archívumi, gyűjteményi és művészeti anyagokat tilos kivinni az olvasóteremből. Az olvasótermi felügyelőnek joga van belenézni a használó magával hozott iratanyagaiba és munkaeszközeibe. Nem szabad az olvasóteremben és az audio-szobában fényképezni és filmezni, valamint mobiltelefont vinni az olvasóterembe és az audio-szobába.

Saját reprodukciós eszközök (szkenner, fényképezőgépek, asztali fénymásolók, magnókészülékek stb.) használata tilos. A kabátokat, táskákat, hátizsákokat, bőröndöket, esernyőket stb. a ruhatári szekrényekbe kell zárni. A szekrényeket 1 euró betéti díj ellenében lehet igénybe venni.

Tilos enni és inni az olvasóteremben és az audio-szobában. A Rober-Koch-Platz 10 szám alatt erre a célra egy ülősarok szolgál, a Pariser Platz 4 szám alatt kávézó üzemel.

A Művészeti Akadémia Archívumának igazgatója, Berlin, 2019. január 15.

(Werner Heegewaldt)